**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Consejo Municipal Contra las Adicciones de San Pedro Tlaquepaque.**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Profesionalización a centros de tratamiento** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
|  |  |  |  | **$** **489,744.9** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | **Actualmente existen centros de tratamiento en adicciones que no cuentan con los permisos y licencias necesarias para operar de forma regular, esto no significa que su servicio no sea el adecuado, en muchas ocasiones no conocen los lugares a los cuales deben de acudir.**  | **Eje** **5** |
| **Objetivo General** | **Asesorar a los directores de los establecimiento, donde y como pueden obtener los documentos para la regularización de su centro de tratamiento y capacitar a su personal operativo en diversos temas de interés mediante cursos gestionados por COMUCAT para logar una mejor profesionalización en general de dichos lugares.** | **Estrategia****5.8** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** |  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| **Orientar a directivos de centro de tratamiento sobre los requisitos que necesita para obtener su uso de suelo, licencia municipal etc. Y donde pueden generar cita con las instancias correspondientes para obtener sus documentos para brindar servicio de confianza y mejorar su desarrollo institucional.****Se generan cursos para su personal operativo, psicólogos y consejeros, para la profesionalización del centro y mejorar la atención para los usuarios.** |
| **Actividades a Realizar** | Gestionar citas con áreas correspondientes para obtener sus verificaciones y permisos correspondientes.Orientar a los diferentes centros de tratamiento para su desarrollo institucional con capacitaciones y acercamiento directo con el director del establecimiento.Generar y gestionar cursos para personal operativo, psicológico, consejeros y administrativo. Para la profesionalización del centro y mejorar la atención para los usuarios. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Porcentaje de Centros de Tratamiento que cuentan con asesoramiento para su Desarrollo Institucional**  | **Número de centros atendidos**  | **120** |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Gestionar citas con áreas correspondientes para obtener sus verificaciones y permisos correspondientes. |  |  |  | \* | \* | \* |  | \* |  |  | \* | \* |
| Orientar a los diferentes centros de tratamiento para su desarrollo institucional.  |  |  |  | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* |  |  |
| Generar y gestionar cursos para personal operativo, psicológico, consejeros y administrativo, para la profesionalización del centro y mejorar la atención para los usuarios. |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |